法人の設立・変更等の申告書

法人番号	管理番号

提出用

受付印

令和　年　月　日 北上市長　様 次のとおり申告します。	本店所在地	〒(　－　)
	(フリガナ)	
	名称	TEL(　－　－　)
	代表者氏名	
法人市民税に関する連絡先	所在地	〒(　－　)
	名称	TEL(　－　－　)
関与税理士	住所	〒(　－　)
	氏名	TEL(　－　－　)

Ⅰ. 北上市内に本店・事業所等を設立・設置・再開した場合（定款・登記簿謄本の写しを添付してください。）

設立・設置・再開の年月日	年　月　日	事業種目	
資本金額又は出資金額	円	資本金等の金額	円
事業年度	月　日～　月　日	北上市内の従業員数	人
北上市内の事業所等の所在地・名称 (本店が市外の場合のみ記入)	TEL(　－　－　)		
申告期限の延長 (国税申告控の写しを添付)	無・1か月・2か月以上(　か月)	北上市以外の事業所の有無 (本店が北上市の場合のみ記入)	有・無

Ⅱ. 名称や所在地等を変更・異動した場合（1、2、5、6、8、9の場合は登記簿謄本の写しを添付してください。）

該当する事項を○で囲んでください。 1 名称（商号） 2 本店所在地 ※異動前の本店は事業所等として存続（する・しない） 3 法人市民税に関する連絡先 4 市内の事業所等の所在地 5 代表者 6 資本金等の金額 7 事業年度 8 事業種目 9 組織変更 10 申告書提出期限の延長等（事業年度・月数） 11 市内支店の新設・廃止（営業証明書発行用） 12 その他（　）	変更前 変更後 (異動　年　月　日) (登記　年　月　日)

Ⅲ. 休業や閉鎖・解散・合併の場合（合併、清算結了の場合は登記簿謄本の写しを添付してください。）

休業	休業の期間 自　年　月　日 至　年　月　日	休業中の連絡先住所・氏名(名称) TEL(　－　－　)
閉鎖	閉鎖年月日 年　月　日	閉鎖後の連絡先住所・氏名(名称) TEL(　－　－　)
解散	解散年月日 年　月　日	清算人の住所・氏名 TEL(　－　－　)
合併	合併年月日 年　月　日	被合併法人の所在地・名称 TEL(　－　－　)
清算結了	清算結了年月日 年　月　日	清算人の住所・氏名 TEL(　－　－　)