※申告書は、資産の有無にかかわらず必ず提出してください。

令和　　年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

第二十六号様式（提出用）

受付印	令和　年　月　日 北上市長様

所有者コード

所有者	1.住所 （又は納税通知書送達先）	（電話　　）	3.個人番号又は法人番号		8.短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
			4.事業種目 （資本金等の額）	（　　百万円）	9.増加償却の届出	有 ・ 無
			5.事業開始年月	年　月　（決算期　　）	10.非課税該当資産	有 ・ 無
	2.氏名 （法人にあってはその名称及び代表者の氏名）	（屋号	6.この申告に応答する者の係及び氏名	（電話　　）	11.課税標準の特例	有 ・ 無
					12.特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無
			7.税理士等の氏名	（電話　　）	13.税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14.青色申告	有 ・ 無

資産の種類		取得価額（円） 前年までに取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

15.北上市内における事業所等資産の所在地
① 北上市
② 北上市
③ 北上市

16.借用資産
（ 有 ・ 無 ）
貸主の名称等

17.事業用家屋の所有区分
自己所有　・　借家

資産の種類		評価額(ホ)（円）	決定価額(ヘ)（円）	課税標準額(ト)（円）
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

18.備考（添付書類等）
1.異動あり（ 増加資産 ・ 減少資産 ）　2.異動なし
3.廃業・解散（　年　月　日付）　4.該当資産なし
5.その他（

※北上市入力欄	申告書入力	点検	申告管理		一品	合計	返送
			手書き	電算	異動なし	該当資産なし	