

記載例 税務証明等交付申請書(個人用)

北上市長様

令和 〇年 〇月 〇日申請

窓口に来た人(申請者)	住所 北上市芳町1-1 (日中に連絡の取れる電話番号 123 - 456 - 789)	フリガナ 氏名 北上 太郎
誰のものが 必要ですか	住所 フリガナ 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生	フリガナ キタカミ タロウ 明・大・昭・令 〇年 〇月 〇日生
上記の人 との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 非同一世帯の 親族 (委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他()	

※注意 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。
親族で、同居していても世帯が別の場合は委任状が必要です。

何が 必要 です か	課税所得証明書(平成 年度) 通	登録証明 全部 通	閲覧	名寄帳(課税台帳) 件
	非課税証明書(平成 年度) ※所得の記載はありません 通	(一筆一棟ごと) 一部 通		償却資産台帳 件
	納税証明書(平成 年度) 通	所有証明 (合計したもの) 通		図面 件
	営業証明書 通	公課証明 通	コピー代 枚 円	
	その他証明等 (件名) 通	住宅用家屋証明 通	使用目的は何ですか	
		資産なし証明 通	<input type="checkbox"/> 金融機関への提出 <input type="checkbox"/> 登記のため <input type="checkbox"/> 資産内容の確認 <input type="checkbox"/> 官公庁への提出 <input type="checkbox"/> その他()	
軽自動車継続専用納税証明		本人確認チェック欄		
車輻番号		1点(マ・免・パ・障・在・司・行) その他() 2点(保・介・年・身) + (診・キ・ク・学)		
摘要	※必要な地番や年度などを記入してください。	作成(市) 手数料 件 円	作成(資) 手数料 件 円	合計 件 円

委任状

代理人 住所

氏名

上記の者を代理人として、_____ 証明書の申請、
受領に係る権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所

氏名

印

生年月日

明治 大正 昭和
平成 令和

年 月 日生

※ この委任状は、委任者本人(委任した人)が署名し、押印してください。