

税務証明等交付申請書(法人用)

北 上 市 長 様

令和 年 月 日申請

窓口に来た人 (申請者)	住所	フリガナ 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生						
証明が必要な法人	所在地 法人名及び代表者氏名 印							
法人との関係	<input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> 代理人で、法人から証明書の申請、受領に係る権限を委任されている者							
何が必要ですか	納税証明(令和 年度分)	通	固定資産	評価証明 全部 通 (一筆一棟ごと) 一部 通	閲覧	名寄帳(課税台帳)	件	
	事業年度 年 月 月決算分					償却資産台帳	件	
	営業証明	通				図面	件	
	滞納なし証明	通		公課証明 全部 通 (一筆一棟ごと) 一部 通	コピー代	枚 円		
	その他証明等 (件名)	通		その他証明等 通 (件名)	本人確認チェック欄			
						1点(マ・免・パ・障・在・司・行・土・弁) 2点(保・介・年・身)+(診・キ・ク・学) その他()		
摘要	※必要な地番や年度などを記入してください。			作成(市)	手 数 料	作成(資)	手 数 料	合 計
					件		件	件
					円		円	円

※注意 各証明の申請には法人の代表者印等が必要です。また代理人の場合、その押印があることで委任状の代わりとみなします。

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。