

記入例

税務証明等交付申請書(法人用)

北 上 市 長 様

令和 〇年 〇月 〇日申請

窓口に来た人 (申請者)	住所 北上市芳町1-1	フリガナ キタカミ タロウ 氏名 北上 太郎 明・大・昭・平 令 〇年 〇月 〇日生	
証明が必要な法人	所在地 北上市和賀町横川目 1 1 - 1 6 0 法人名及び代表者氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 印		
法人との関係	<input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人で、法人から証明書の申請、受領に係る権限を委任されている者		
何が必要ですか	納税証明(令和 年度分) 通	固定資産 閲覧 名寄帳(課税台帳) 件 償却資産台帳 件 図面 件 コピー代 枚 円 本人確認チェック欄 1点(マ・免・パ・障・在・司・行・土・弁) 2点(保・介・年・身) + (診・キ・ク・学) その他()	
	事業年度 年 月 月決算分		評価証明 全部 通 (一筆一棟ごと) 一部 通
	営業証明 通		公課証明 全部 通 (一筆一棟ごと) 一部 通
	滞納なし証明 通		その他証明等 通 (件名)
	その他証明等 通 (件名)		
摘要	※必要な地番や年度などを記入してください。	作成(市) 手数料 作成(資) 手数料 合計 件 件 件 円 円 円	

※注意 各証明の申請には法人の代表者印等が必要です。また代理人の場合、その押印があることで委任状の代わりとみなします。

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。