

記入例

税務証明等交付申請書(法人用)

北上市長様

令和〇年〇月〇日申請

窓口に 来た人 (申請者)	住所	北上市芳町1-1	フリガナ キタカミ タロウ 氏名 北上 太郎 明・大・昭平令〇年〇月〇日生
---------------------	----	----------	---

証明が必要な法人	所在地 北上市和賀町横川目11-160	法人名及び代表者氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇印
----------	------------------------	------------------------------------

法人との関係	<input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人で、法人から証明書の申請、受領に係る権限を委任されている者
--------	---

何が必要ですか	納税証明(令和 年度分) 通	固定資産	評価証明 全部 通 (一筆一棟ごと)一部 通	閲覧	名寄帳(課税台帳) 件 償却資産台帳 件 図面 件
	事業年度 年 月 年 月決算分		公課証明 全部 通 (一筆一棟ごと)一部 通		コピ一代 枚 円
	営業証明 通		その他証明等 通 (件名)		本人確認チェック欄
	滞納なし証明 通			1点 (マ・免・バ・障・在・司・行・土・弁) 2点 (保・介・年・身) + (診・キ・ク・学) その他 ()	
	その他証明等 通 (件名)				

摘要	※必要な地番や年度などを記入してください。	作成(市)	手数料	作成(資)	手数料	合計
			件		件	件
			円		円	円

※注意 各証明の申請には法人の代表者印等が必要です。また代理人の場合、その押印があることで委任状の代わりとみなします。

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処されます。