

税務証明等交付申請書(法人用)

北上市長様

令和 年 月 日申請

窓口に 来た人 (申請者)	住所	フリガナ 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生			
証明が必要 な法人	所在地 法人名及び代表者氏名 印				
法人との関係	<input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> 代理人で、法人から証明書の申請、受領に係る権限を委任されている者				
何が 必要で すか	納税証明(令和 年度分) 通	資産証明	登録証明 全部 通 (一筆一棟ごと) 一部	閲覧	名寄帳(課税台帳) 件
	事業年度 年 月 年 月決算分		公課証明 全部 通 (一筆一棟ごと) 一部		償却資産台帳 件
	営業証明 通		所有証明(合計) 通		図面 件
	滞納なし証明 通		その他証明等 通 (件名)	本人確認チェック欄	
	その他証明等 通 (件名)		その他証明等 通 (件名)	1点(マ・免・パ・障・在・司・行・土・弁) 2点(保・介・年・身) + (診・キ・ク・学) その他()	
摘要	※必要な地番や年度などを記入してください。		作成(市) 手数料	作成(資) 手数料	合計
			件	件	件
			円	円	円

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。

※注意 各証明の申請には法人の代表者印等が必要です。また代理人の場合、その押印があることで委任状の代わりとみなします。