

税務証明等交付申請書(個人用)

北上市長様

令和 年 月 日申請

窓口に来た人 (申請者)	住所	フリガナ
	(日中に連絡の取れる電話番号 - -)	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
誰のものが 必要ですか	住所	フリガナ
	※複数の方が必要な場合は一番下の摘要欄に名前と生年月日を記入してください。	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
上記の人 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他() <small>代理人 非同一世帯の親族</small>	

※注意 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。親族で、同居していても世帯が別の場合は委任状が必要です。

何が 必要 です か	課税所得証明書(令和 年度)	通	資産証明	登録証明 全部	通	閲覧	名寄帳(課税台帳)	件	
	非課税証明書(令和 年度) ※所得の記載はありません	通		(一筆一棟ごと) 一部	通		償却資産台帳	件	
	納税証明書(令和 年度)	通		公課証明 全部	通		図面	件	
	営業証明書	通		(一筆一棟ごと) 一部	通	コピー代 枚	円	使用目的は何ですか	
	その他証明等 (件名)	通		資産なし証明	通	<input type="checkbox"/> 金融機関への提出 <input type="checkbox"/> 登記のため <input type="checkbox"/> 資産内容の確認 <input type="checkbox"/> 官公庁への提出 <input type="checkbox"/> その他()			
	軽自動車継続専用納税証明	通		住宅用家屋証明	通	本人確認チェック欄			
	車輜番号	通		所有証明(合計)	通	1点(マ・免・パ・障・在・司・行・土・弁) その他() 2点(保・介・年・身) + (診・キ・ク・学)			
摘要	※必要な地番や年度などを記入してください。			作成(市)	手数料	作成(資)	手数料	合計	
					件		件	件	
					円		円	円	

委任状

代理人 住所

氏名

上記の者を代理人として、_____ 証明書の申請、
受領に係る権限を委任します。

令和 年 月 日

委任者 住所

氏名

印

生年月日 明治 大正 昭和 年 月 日生
平成 令和

※ この委任状は、委任者本人(委任した人)が署名し、押印してください。