税務証明等交付申請書(個人用)

北　上　市　長　様

令和　　年　　月　　日申請

窓口に来た人(申請者)	住所 (日中に連絡の取れる電話番号　　－　　－　　)	フリガナ 氏名 明・大・昭・平・令　年　月　日生
誰のものが必要ですか	住所 ※複数の人の分が必要な場合は一番下の摘要欄に名前と生年月日を記入してください。	フリガナ 氏名 明・大・昭・平・令　年　月　日生
上記の人との関係	□本人　□同一世帯の親族(続柄　　)　□代理人 非同一世帯の親族 **(委任状が必要です)**　□その他(　　)	

※注意　偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。
親族で、同居していても世帯が別の場合は委任状が必要です。

何が必要ですか			資産証明			閲覧		
	課税所得証明書(平成　年度)	通		登録証明(一筆一棟ごと)	全部　通 一部　通		名寄帳(課税台帳)	件
	非課税証明書(平成　年度) ※所得の記載はありません	通		所有証明(合計したもの)	通		償却資産台帳	件
	納税証明書(平成　年度)	通					図面	件
	営業証明書	通		公課証明	通		コピー代　枚	円
	その他証明等 (件名　　)	通		住宅用家屋証明	通		**使用目的は何ですか**	
				資産なし証明	通		□金融機関への提出　□登記のため □資産内容の確認　□官公庁への提出 □その他(　　)	

軽自動車継続専用納税証明		本人確認チェック欄
車輌番号		1点(マ・免・パ・障・在・司・行)その他(　　) 2点(保・介・年・身)+(診・キ・ク・学)

摘要	作成(市)	手数料	作成(資)	手数料	合計
※必要な地番や年度などを記入してください。		件 円		件 円	件 円

委　任　状

代理人　住所

氏名

上記の者を代理人として、＿＿＿＿＿＿証明書の申請、受領に係る権限を委任します。

令和　　年　　月　　日

委任者　住所

氏名　　印

生年月日　明治　大正　昭和　平成　令和　　年　　月　　日生

※　この委任状は、委任者本人(委任した人)が署名し、押印してください。