

記入例

税務証明等交付申請書(法人用)

北上市長様

令和 年 月 日申請

窓口に 来た人 (申請者)	住所 北上市芳町1-1	フリガナ キタカミ タロウ		印	
		氏名 北上 太郎			
		明・大・昭・平・令 ○年○月○日生			
証明が必要 な法人	所在地 北上市和賀町横川目11-160				
	法人名及び代表者氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇				
法人との関係	<input type="checkbox"/> 法人の代表者				
	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人で、法人から証明書の申請、受領に係る権限を委任されている者				
何が 必要で すか	納税証明(年度分) 通	資産証明	登録証明 全部 1 通 (一筆一棟ごと) 一部 通	閲覧	名寄帳(課税台帳) 件
	事業年度 年 月 年 月決算分		所有証明 通 (合計したもの)		償却資産台帳 件
	営業証明 通		公課証明 通		図面 件
	滞納なし証明 通		その他証明等 通 (件名)	コピー代 枚 円	
	その他証明等 通 (件名)			本人確認チェック欄	
※必要な地番や年度などを記入してください。					1点(マ・免・パ・障・在・司・行) 2点(保・介・年・身) + (診・キ・ク・学) その他()
摘要			作成(市) 手数料	作成(資) 手数料	合計
			件	件	件
			円	円	円

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。

※注意 各証明の申請には法人の代表者印等が必要です。また代理人の場合、その押印があることで委任状の代わりとみなします。